



Die Hochschule für Politik München an der Technischen Universität München sucht zur Verstärkung des Ressorts Studien- und Qualitätsmanagement schnellstmöglich für das Wintersemester 2022/23 eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d)

im Umfang von 7 bis 9 Arbeitsstunden/Woche.

Ihr zukünftiges Aufgabengebiet umfasst die Mitarbeit in folgenden Bereichen:

- Mitarbeit im Qualitätsmanagement, insbesondere Anlegen, Sichten und Editieren von Modulbeschreibungen gemäß einschlägigen Vorgaben,
- Unterstützung im Bereich Studienmanagement,
- Allgemein anfallende Aufgaben im Hochschulbetrieb und der Hochschulverwaltung

Ihr Qualifikationsprofil:

- Freude an administrativen und organisatorischen Aufgaben
- Gute Deutsch- *und* Englischkenntnisse
- Spaß am Editieren von Texten in beiden Sprachen
- Zuverlässige und sehr sorgfältige Arbeitsweise
- Gute Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Kommunikations-, Teamfähigkeit und Eigeninitiative

Unser Angebot:

- Mitarbeit in einem interdisziplinären Team
- Wöchentliche Arbeitszeiten von 7 bis zu 9 Stunden
- Flexible Arbeitszeiten
- Vergütung gemäß dem Standard für studentische Hilfskräfte an der Technischen Universität München

Die Hochschule für Politik München strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an, qualifizierte Frauen werden deshalb nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Qualifikation bevorzugt.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte – in deutscher Sprache und **vorzugsweise per E-Mail** und möglichst in einem PDF-Dokument – bis zum **6. November 2022** an job@hfp.tum.de. Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schumann (karina.schumann@hfp.tum.de; 089 907793 070) gern zur Verfügung.