



## Hinweise zur Erstellung von Abschlussarbeiten am Lehrstuhl für European and Global Governance

Am Lehrstuhl für European and Global Governance können Sie Ihre Bachelor- oder Masterabschlussarbeit verfassen. Bitte beachten Sie dazu folgenden Hinweise.

---

### Zeitplan

Von der ersten Idee bis zur fertigen Abschlussarbeit braucht es Zeit. Daher ist es wichtig, dass Sie frühzeitig mit der Konzeption Ihrer Abschlussarbeit beginnen – spätestens ein Semester vor Ihrem geplanten Abschluss.

### Themenfindung

Abschlussarbeiten im Bereich European and Global Governance sollten sich thematisch an den Lehr- und Forschungsinhalten des Lehrstuhls orientieren. Generell sind eigene Themenvorschläge aus der ganzen Breite des Bereichs European and Global Governance möglich. Weitere Informationen dazu finden Sie unter [www.hfp.tum.de/governance](http://www.hfp.tum.de/governance)

### Betreuer\*in

Für die Betreuung Ihrer Abschlussarbeit sollten Sie mindestens eine Lehrveranstaltung bei der Sie zu betreuenden Person besucht haben. Bitte nehmen Sie frühzeitig per E-Mail Kontakt mit dem/der Betreuer\*in auf, der/die für Ihr Thema in Frage kommt. Für Ihre Abschlussarbeit benötigen Sie **nur einen Betreuer\*in**.

### Konkretisierung des Themas

Sobald Sie sich nähere Gedanken zur Thematik und Aufbau Ihrer Arbeit gemacht haben, können Sie dies im Rahmen der Sprechstunde gemeinsam mit Ihrem Betreuer\*in konkretisieren. Bitte vereinbaren Sie dazu einen Termin per E-Mail.

### Anmeldung der Arbeit

Insofern Ihr Betreuer\*in mit dem Thema einverstanden ist, können Sie die Arbeit über Ihren Studienfachberater\*in Ihres Studiengangs anmelden.

### Exposé

Im nächsten Schritt entwerfen Sie bitte ein Exposé Ihrer geplanten Abschlussarbeit zur Besprechung im Rahmen der Sprechstunde. Senden Sie das Exposé bitte mindestens zwei Wochen im Voraus per E-Mail an Ihren Betreuer\*in. Bitte beachten Sie die Hinweise zum Exposé.



## Lehrstuhl-Kolloquium

Am Lehrstuhl betreute Arbeiten müssen im Kolloquium vorgestellt werden. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Feedback von einem erweiterten Personenkreis zu erhalten. Bitte vereinbaren Sie dazu mit Ihrem Betreuer\*in einen Termin.

## Abgabe und Gutachten

Bitte reichen Sie Ihre Arbeit als **PDF-Datei** per E-Mail über die **HfP-Prüfungsverwaltung** ein. Bitte vergessen Sie nicht die **Einverständniserklärung**, inkl. Einwilligung zur **Plagiatsüberprüfung**. **Gutachten** werden innerhalb von **2-3 Monaten** nach Abgabe erstellt.

## Vorgaben

	Bachelorarbeit	Masterarbeit
<b>Länge</b>	25-30 Seiten Text, ohne Literaturangaben und Titelblatt	45-50 Seiten Text, ohne Literaturangaben und Titelblatt
<b>Max. Bearbeitungszeit ab Anmeldung</b>	3 Monate (Vollzeit) 4.5 Monate (Teilzeit)	6 Monate (Vollzeit) 12 Monate (Teilzeit)
<b>Sprache</b>	Deutsch oder Englisch	Englisch
<b>Schrift</b>	Standard (Times New Roman, Schriftgröße 12)	
<b>Abstand</b>	1,5 Zeilen Abstand	
<b>Abgabe</b>	Per E-Mail (eine PDF-Datei) an die HfP-Prüfungsverwaltung	
<b>Zitierweise</b>	Jede gängige sozialwissenschaftliche Zitierweise wird akzeptiert. Entscheidend ist die einheitliche und konsistente Verwendung der jeweiligen Zitierregeln. Tipp: Verwenden Sie ein Literaturverwaltungsprogramm, z.B. EndNote	

Sollten Sie noch Fragen haben, dann wenden Sie sich bitte an  
**[governance@hfp.tum.de](mailto:governance@hfp.tum.de)**

Stand: November 2023